

ДОГОВОР №2

на оказание услуг по организации питания детей в МКОУ Таловская СОШ

р.п. Таловая

"01 " сентября 2014 г.

Муниципальное казенное образовательное учреждение Таловская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице директора Алиева Малашахбана Салмановича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Таловское потребительское общество, именуемый в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", в лице руководителя БАЧУРИНА Ивана Алексеевича, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий договор заключается в соответствии с требованиями Федерального Закона от 21. 07. 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и иного законодательства Российской Федерации.
2. Режим работы столовой, график приема пищи обучающимися и преподавателями, предоставление списков на питание на платной основе определяется по согласованию между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Представлять через предприятия при общеобразовательных учреждениях обучающимся, преподавателям школ рациональное питание по ценам и согласно примерного десятидневного меню согласованного предприятием и школой, предусмотренного для предприятий питания при образовательных учреждениях в соответствии с Сан ПиН 2.4.5.2409-08
- 2.2. Своевременно снабжать столовые необходимыми продуктами питания в соответствии с разработанным десятидневным меню (цены в течение срока действия договора не могут быть пересмотрены), Перечнем продовольствия, обеспечивать выполнение Сан ПиН 2.4.5.2409-08. Качество продукции должно соответствовать сертификатам.
- 2.3. Обеспечивать эксплуатацию представляемых для объектов питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технологической пожарной инспекции, безопасную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и др. оборудования.
- 2.4. Обеспечивать предприятия питания при общеобразовательных школах посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами (при необходимости).
- 2.5. Обеспечивать весоизмерительным оборудованием, своевременно производить поверку и клеймение весов.
- 2.6. Следить за своевременным и обязательным прохождением работниками пищеблоков медицинских, профилактических осмотров, обеспечить организацию переподготовки персонала по программе гигиенического обучения, обеспечить организацию и проведение обязательных периодических и ежегодных медицинских осмотров работников школьных столовых.
- 2.7. Укомплектовать предприятия общественного питания при общеобразовательных школах квалифицированными кадрами.
- 2.8. Возмещать 100% расходов на текущий ремонт помещений пищеблоков.
- 2.9. Обеспечивать бесперебойную доставку продуктов питания лицензированным автотранспортом ИСПОЛНИТЕЛЯ
- 2.10. В случае использования помещений пищеблоков для изготовления продукции реализуемой за пределами образовательных учреждений обязуется производить оплату фактически израсходованной электроэнергии
- 2.11. Вести учет обучающихся образовательных учреждений, не относящихся к льготным категориям, которым предоставляется завтрак, через буфет- раздачу стоимостью 12 руб., с учетом доплаты со стороны родителей и предоставлять ЗАКАЗЧИКУ соответствующую документацию.
- 2.12. При разработке меню учитывать наличие в учреждении: групп продленного дня, обучающихся льготных категорий, которые обеспечиваются 2-х разовым питанием (завтрак, обед) на бесплатной основе; обучающихся, не относящихся к льготным категориям, которые питаются с доплатой родителей 1 раз в день (завтрак) в зависимости от размера родительской доплаты.

3 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Создать условия для предоставления горячего питания всем обучающимся, работникам школ, **бесплатно** предоставлять предприятию в соответствии с установленными нормативами: набор

производственных и складских помещений, торгово-технологического и холодильного оборудования, горячую и холодную воду, электроэнергию, отопление для приготовления и отпуска пищи обучающимся, преподавателям школ.

3.2. Осуществлять охрану объектов общественного питания, размещенных на территории общеобразовательного учреждения, оснащение противопожарной сигнализацией.

3.3. Осуществлять организационную работу по вопросам питания обучающихся.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЕМ принимать меры по обеспечению столовых при общеобразовательных школах необходимой посудой, приборами, инвентарем при необходимости.

3.5. Осуществлять приобретение торгово-технологического, холодильного оборудования, мебели эксплуатацию и ремонт инженерных коммуникаций, очистку канализационных ям и колодезев, вывоз отходов, дезинсекцию и дератизацию помещений пищеблоков, производить уборку обеденных залов в школьных столовых. Нести 100 % расходов по текущему ремонту помещений пищеблоков.

3.6. В зимнее время своевременно производить расчистку подъездных путей к школьным столовым.

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена договора составляет 252384 (Двести пятьдесят две тысячи триста восемьдесят четыре) рублей.

4.2. Расчеты производятся ЗАКАЗЧИКОМ в следующем порядке: авансовый платеж в размере 30-% производится на основании предъявленных счетов-фактур по мере поступления финансирования. Окончательный расчет на основании предъявленных счетов-фактур по мере поступления финансирования.

4.3. Сверка взаиморасчетов 1 раз в месяц, не позднее 10 числа следующего месяца.

4.4. ЗАКАЗЧИК производит оплату ИСПОЛНИТЕЛЮ за питание по фактическому количеству обучающихся, пользующихся бесплатным и платным питанием (через стол раздачи) в данном месяце. Сумма оплаты определяется из стоимости питания, установленного в соответствии с разработанными рационами и определенного контингента питающихся в пределах выделенных средств.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения обязательств по настоящему договору, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный материальный и моральный ущерб на основании действующего законодательства.

5.2. В случае просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренного настоящим договором, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Договором срока исполнения обязательства.

Размер пеней устанавливается в размере одной трети от суммы неустойки на день уплаты неустойки пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине ЗАКАЗЧИКА.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать в занимаемых помещениях правила и нормы по охране труда, пожарной безопасности, безопасной эксплуатации электроустановок. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за невыполнение правил и норм по охране труда, пожарной безопасности, правил безопасной эксплуатации электроустановок в соответствии с действующим законодательством.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком с участием Исполнителя и оформляется путем подписания акта приемки оказанных услуг (далее – Акт).

6.2. Заказчик в течение 5 дней со дня получения от Исполнителя Акта подписывает его или направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

6.3. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Сторонами в течение 3 рабочих дней составляется и подписывается акт с указанием в нем не оказанных или некачественно оказанных Исполнителем услуг, услуг, оказанных не в полном объеме, а также указанием решения, о соразмерном уменьшении установленной за услуги цены договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОСНОВАНИЯ ЕГО ПРЕКРАЩЕНИЯ.

7.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут исключительно по соглашению сторон или расторгнут по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса, расчетного счета и иных существенных изменениях в 3-х дневный срок.

7.3. Срок действия договора с 01 сентября 2014 года по 31 октября 2014г.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Технический надзор за электрооборудованием, холодильным, технологическим оборудованием, переданное по акту передачи ИСПОЛНИТЕЛЮ, осуществляет ИСПОЛНИТЕЛЬ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.2. Настоящий договор составлен и подписан Сторонами в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру передан ИСПОЛНИТЕЛЮ, ЗАКАЗЧИКУ и отделу финансов администрации Таловского муниципального района.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Таловская средняя общеобразовательная школа
Адрес: 397480, Воронежская обл., р.п.Таловая, ул.Садовая, 39
Телефон 2-17-58
ИНН 3629004693
КПП 362901001
з/сч 3000000461
в финансовом отделе администрации Таловского муниципального района
р/чс 40204810500000000911
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
БИК 042007001

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Юридический и почтовый адрес, телефон
Таловское потребительское общество
397480 п. Таловая, ул. Советская, 138
Воронежской обл.
ИНН 3629006122
КПП 362901001
Р/сч 40703810213070101131 Центр.-Черн.
Банк Сбербанк России г. Воронеж
Кор/сч 30101810600000000681
БИК 042007681

Директор

М.П.

М.С.Алиев.

Председатель Совета Таловского ПО

М.П.

И.А.Бачурин.

